



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "FILIPPO TRAINA"

e-mail RGIC82800C@istruzione.it pec: RGIC82800C@pec.istruzione.it cod. fiscale 91015810889
Cod. Mecc: RGIC82800C sez. ass.te: RGAA828008- RGAA828019- RGAA82802A- RGEE82801E- RGMM82801D
Via Cacciatori delle Alpi, 401 CAP 97019 Vittoria (RG)
tel. 0932/984793- Codice Univoco Ufficio: **UFRVZ7**
sito web: www.icstraina.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO - "F. TRAINA"
Prot. 0010438 del 02/09/2024
I-1 (Uscita)

REGOLAMENTO DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI CICLO DI BASE (INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO)

Premessa

I Dipartimenti disciplinari sono organizzati per effetto delle disposizioni in materia di organi collegiali della scuola dell'autonomia (D.P.R. n. 275/1999; D.P.R. n. 89/2009; Legge 13 luglio 2015, n. 107) e sono articolazioni del Collegio dei Docenti con funzioni di programmazione didattico-educativa. Si ricorda che le competenze del Collegio dei Docenti sono fissate dal Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado (s.o. G.U. n.115 del 19/5/1994)" e dalle disposizioni definite dal CCNL e, in modo specifico, dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 che definisce meglio il funzionamento del "Collegio dei docenti" cui i Dipartimenti sono forme organizzative per gruppi tematici e operativi.

Art. 1 - Organi dipartimentali:

Il sistema dei Dipartimenti disciplinari è formato con le prerogative, le competenze e le regole di funzionamento definite nei successivi articoli. Il Dirigente Scolastico è responsabile del coordinamento generale del sistema dipartimentale di raccordo con il Collegio dei Docenti.

Art. 2 - Composizione e struttura dei Dipartimenti disciplinari:

Il Dipartimento disciplinare è composto da tutti i docenti di disciplina/area della Scuola Secondaria di I grado e della scuola Primaria e dell'Infanzia per alcune tipologie organizzative del Collegio dei Docenti. Ogni Dipartimento è presieduto da un Responsabile coordinatore del Dipartimento (Presidente) scelto dai componenti del Dipartimento o dal Dirigente Scolastico.

Art. 3 - Composizione e struttura dei Dipartimenti disciplinari in verticale:

Il Dipartimento disciplinare in verticale è composto:

dagli insegnanti delle classi quinte di scuola Primaria e dai docenti delle classi prime di Scuola Secondaria nel caso dei Dipartimenti verticali (5° anno Primaria – 1° anno Secondaria)

dagli insegnanti delle sezioni dell'ultimo anno della Scuola dell'Infanzia e dagli insegnanti delle classi prime della Scuola Primaria, nel caso dei Dipartimenti verticali (3° anno infanzia – 1° anno Primaria).

Ogni Dipartimento è presieduto dal Presidente di Dipartimento e coadiuvato, all'occorrenza, da un Vicepresidente.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "FILIPPO TRAINA"

e-mail RGIC82800C@istruzione.it pec: RGIC82800C@pec.istruzione.it cod. fiscale 91015810889
Cod. Mecc: RGIC82800C sez. ass.te: RGAA828008- RGAA828019- RGAA82802A- RGEE82801E- RGMM82801D
Via Cacciatori delle Alpi, 401 CAP 97019 Vittoria (RG)
tel. 0932/984793- Codice Univoco Ufficio: **UFRVZ7**
sito web: www.icstraina.edu.it



Art. 4 - Compiti del Presidente di Dipartimento:

Il Presidente di Dipartimento:

- D'intesa con il Dirigente Scolastico convoca le riunioni del Dipartimento programmate secondo il Piano Annuale delle attività o secondo le esigenze e le richieste presentate dai docenti, dandone avviso sul sito della scuola e informandone i docenti Referenti di plesso; per maggiore funzionalità è il DS che con apposita Circolare, pubblicata nella sezione dedicata del sito della Scuola e con l'Ordine del Giorno, ne dà comunicazione ai docenti che ne fanno parte;
- Presiede le riunioni di Dipartimento e ne cura la verbalizzazione da parte del segretario scelto tra i docenti componenti; il verbale, una volta approvato e firmato dal Presidente e dal docente verbalizzante, viene riportato sul registro generale dei verbali del Dipartimento;
- D'intesa con il Dirigente Scolastico fissa l'ordine del giorno delle riunioni del Dipartimento;
- È punto di riferimento per i docenti del proprio Dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun docente;
- Verifica eventuali difficoltà presenti nel proprio Dipartimento. Quando il dialogo, il confronto e la discussione interna risultino inefficaci per la risoluzione delle criticità rilevate, riferisce al Dirigente scolastico;
- È garante del funzionamento, della correttezza e trasparenza del dipartimento;
- Espone l'attività svolta al Collegio dei Docenti di fine anno.

Art. 5 Prerogative dei Dipartimenti disciplinari

Il Dipartimento disciplinare ha il compito di predisporre le linee didattiche di indirizzo generale che la scuola intende adottare per ogni singola disciplina. I compiti del Dipartimento includono:

- definire gli obiettivi e gli standard culturali dell'Istituto;
- definire le competenze specifiche necessarie per il raggiungimento degli standard culturali di apprendimento;
- programmare le attività disciplinari per competenze, identificando i saperi irrinunciabili collegati ai metodi, alle strategie ed alle attività di personalizzazione;
- definire i criteri di valutazione e le griglie di misurazione degli standard;
- predisporre le prove di misurazione degli standard da effettuare in ingresso, in itinere e al termine dell'anno scolastico, nelle classi parallele;
- definire le modalità di svolgimento delle attività di recupero e/o approfondimento da svolgere nel corso dell'anno;
- eventualmente sistemare o rivisitare il curriculum verticale;
- definire le modalità degli interventi di prevenzione dell'insuccesso scolastico e personale, di recupero e di approfondimento per lo sviluppo delle eccellenze;
- coordinare le adozioni dei libri di testo, di sussidi e materiali didattici comuni a più corsi, ferme restando le competenze deliberative del Consiglio di Classe e del Collegio dei Docenti;
- proporre eventuali iniziative sperimentali di insegnamento/apprendimento e di percorsi di autoaggiornamento, aggiornamento e formazione;
- occuparsi di ogni altra materia specificatamente delegata dal Collegio dei Docenti.

Il Dipartimento ha il compito di raccogliere, analizzare e coordinare le proposte dei singoli docenti e dei Consigli di Classe/Interclasse, al fine di predisporre un piano organico delle iniziative (curricolari, integrative, di innovazione e/o arricchimento) condiviso dal Dipartimento, da presentare al Collegio dei Docenti. Opera, inoltre, su delega espressa del Collegio dei Docenti, ogni volta che lo stesso lo ritenga necessario e utile.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "FILIPPO TRAINA"

e-mail RGIC82800C@istruzione.it pec: RGIC82800C@pec.istruzione.it cod. fiscale 91015810889
Cod. Mecc: RGIC82800C sez. ass.te: RGAA828008- RGAA828019- RGAA82802A- RGEE82801E- RGMM82801D
Via Cacciatori delle Alpi, 401 CAP 97019 Vittoria (RG)
tel. 0932/984793- Codice Univoco Ufficio: **UFRVZ7**
sito web: www.icstraina.edu.it



Art.6 Articolazione dei Dipartimenti disciplinari e interdisciplinari

Sono individuate le seguenti aree:

- **Dipartimento scuola dell'infanzia**
- **Dipartimento primaria**
 - Area scientifica
 - Area umanistica
- **Dipartimento scuola secondaria**
 - Area umanistica
 - Area matematica scientifica tecnologica
 - Area tecnico – pratica (Arte, Scienze motoria)
 - Area lingue straniere
- **Area continuità** (dipartimenti in verticale)
- **Area sostegno** (dipartimento verticale)
- **Dipartimento di musica (strumento e docenti di musica)**

Art. 7 Funzionamento dei Dipartimenti disciplinari

Le riunioni dipartimentali si svolgono secondo il calendario del Piano annuale delle attività approvato dal Collegio dei docenti all'inizio di ogni anno scolastico, nei tempi fissati dall'art. 44 del C.C.N.L. vigente.

Il Presidente può convocare le riunioni dipartimentali di sua iniziativa e previa informativa al Dirigente scolastico o obbligatoriamente su richiesta motivata espressa dalla maggioranza dei docenti del dipartimento.

Ciascun incontro rispetterà le seguenti modalità:

- a) discussione moderata dal Presidente;
- b) proposte e condivisione di modalità di lavoro in conformità alle linee di progettazione elaborate nel PTOF.

Ciascun docente:

- a) ha l'obbligo contrattuale (art. 44 C.C.N.L. vigente) di partecipare alle riunioni di dipartimento;
- b) in caso di assenza, per motivi giustificati, deve avvisare il Presidente di Dipartimento e giustificare l'assenza per iscritto al Dirigente Scolastico;
- c) ha il diritto di richiedere al Presidente che vengano aggiunti punti da discutere all'ordine del giorno, almeno sette giorni prima della data dell'incontro stesso.

In caso di trattazione di questioni specifiche, i dipartimenti hanno facoltà di organizzarsi in sub-dipartimenti.

Art. 8 Efficacia delle delibere

Le decisioni dei Dipartimenti sono immediatamente efficaci se riguardano aspetti specifici delle discipline in essi rappresentate.

Per questioni di carattere generale, i Dipartimenti elaborano proposte destinate al Collegio dei Docenti che delibera in merito.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "FILIPPO TRAINA"

e-mail RGIC82800C@istruzione.it pec: RGIC82800C@pec.istruzione.it cod. fiscale 91015810889
Cod. Mecc: RGIC82800C sez. ass.te: RGAA828008- RGAA828019- RGAA82802A- RGEE82801E- RGMM82801D
Via Cacciatori delle Alpi, 401 CAP 97019 Vittoria (RG)
tel. 0932/984793- Codice Univoco Ufficio: **UFRVZ7**
sito web: www.icstraina.edu.it



Le delibere dei Dipartimenti vengono portate a conoscenza del Collegio dei Docenti nella seduta immediatamente successiva all'incontro o, nel caso di motivi d'urgenza, secondo giudizio del Dirigente Scolastico.

Il Collegio dei Docenti delibera, per gli aspetti rilevanti, eventuali integrazioni al PTOF secondo le delibere acquisite.

Art. 9 Supporto organizzativo-funzionale alle attività del sistema dipartimentale

Il Dirigente Scolastico provvede ad assicurare, nell'ambito della struttura logistico-amministrativa dell'Istituzione scolastica, la disponibilità dei tempi, degli spazi, delle risorse materiali ed umane necessarie all'efficace ed efficiente sviluppo delle attività dipartimentali in relazione alla predisposizione della modulistica, allo svolgimento delle riunioni, alla archiviazione della documentazione prodotta, alla conservazione dei verbali delle riunioni.

Art. 10 Modifiche al Regolamento

Qualsiasi modifica al presente Regolamento può essere proposta dal Dirigente Scolastico o dalla maggioranza dei Docenti in servizio.

La richiesta di modifica deve includere una proposta di modifica con una chiara evidenziazione dei cambiamenti che si propongono e una relazione illustrativa.

Il Dirigente Scolastico, a seguito della richiesta di modifica, provvederà a convocare il Collegio dei Docenti o ad inserire la proposta all'ordine del giorno della seduta immediatamente successiva già calendarizzata.

La modifica del Regolamento deve essere approvata dalla maggioranza dei Docenti presenti alla seduta del Collegio dei Docenti.

La modifica del Regolamento diventa efficace dal momento della sua approvazione e deve essere comunicata a tutti i membri della comunità scolastica.

Approvato dal collegio dei docenti nella seduta del 2 settembre 2024

Il Dirigente Scolastico
Carmelo La Porta
Firmato digitalmente